



C/2024/5864

30.9.2024.

**Objava slobodnog radnog mjesta izvršnog direktora Agencije Europske unije za operativno upravljanje opsežnim informacijskim sustavima u području slobode, sigurnosti i pravde (eu-LISA)**

**(Privremeno osoblje – razred AD 14)**

**(COM/2024/20111)**

(C/2024/5864)

**O nama**

Agencija Europske unije za operativno upravljanje opsežnim informacijskim sustavima u području slobode, sigurnosti i pravde (eu-LISA) osnovana je i uređena 2011. Uredbom (EU) 2018/1726 Europskog parlamenta i Vijeća <sup>(1)</sup>.

Agencija eu-LISA odgovorna je za operativno upravljanje Schengenskim informacijskim sustavom (SIS II) <sup>(2)</sup>, viznim informacijskim sustavom (VIS) <sup>(3)</sup>, Eurodacom <sup>(4)</sup>, Dublinetom <sup>(5)</sup>, referentnim implementacijskim računalnim programom sustava ECRIS <sup>(6)</sup> i e-CODEX-om <sup>(7)</sup>.

Agenciji su povjereni priprema, razvijanje i upravljanje sustavom ulaska/izlaska (EES) <sup>(8)</sup>, europskim sustavom za informacije o putovanjima i odobravanje putovanja (ETIAS) <sup>(9)</sup>, ECRIS-TCN-om <sup>(10)</sup>, revidiranom verzijom Eurodaca <sup>(11)</sup> te razvoj rješenja za interoperabilnost <sup>(12)</sup> opsežnih informacijskih sustava Unije.

Agencija eu-LISA zadužena je i za razvoj i rad platforme za suradnju radi potpore radu zajedničkih istražnih timova (JITs CP) <sup>(13)</sup>, platforme EU-a za podnošenje zahtjeva za izdavanje vize <sup>(14)</sup> i usmjerivača Prüm II <sup>(15)</sup>, ažuriranje mreže Dublinet za potrebe Uredbe o upravljanju azilom i migracijama <sup>(16)</sup> te za omogućavanje nacionalnih veza i pristupa određenim podacima za dubinsku provjeru državljana trećih zemalja na vanjskim granicama <sup>(17)</sup>. Odgovorna je i za zadaće povezane s komunikacijskom infrastrukturom sustava koji su joj dodijeljeni, osim za sustave koji u tu svrhu koriste EuroDomain <sup>(18)</sup>.

Svrha Agencije je omogućiti razvoj opsežnih informacijskih sustava, njihov učinkovit, siguran i kontinuiran rad te učinkovito i financijski odgovorno upravljanje opsežnim informacijskim sustavima, primjereno visoku kvalitetu usluge za korisnike opsežnih informacijskih sustava, kontinuitet i neprekinuto pružanje usluga, visoku razinu zaštite podataka te odgovarajuću razinu sigurnosti podataka i fizičke sigurnosti.

Sjedište Agencije je u Estoniji, u Tallinnu. Zadaće povezane s razvojem i operativnim upravljanjem provode se u tehničkom centru u Francuskoj, u Strasbourg. Potporni centar nalazi se u gradu Sankt Johann im Pongau u Austriji.

U Agenciji radi 399 zaposlenika i raspoláže proračunom za 2024. od 265,44 milijuna EUR.

<sup>(1)</sup> SL L 295, 21.11.2018., str. 99., ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1726/oj>.

<sup>(2)</sup> SL L 312, 7.12.2018., str. 1., ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1860/oj>.  
SL L 312, 7.12.2018., str. 14., ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1861/oj>.  
SL L 312, 7.12.2018., str. 56., ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1862/oj>.

<sup>(3)</sup> SL L 218, 13.8.2008., str. 60., ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2008/767/oj>.

<sup>(4)</sup> SL L 180, 29.6.2013., str. 1., ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2013/603/oj>.

<sup>(5)</sup> SL L 222, 5.9.2003., str. 3., ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2003/1560/oj>.

<sup>(6)</sup> SL L 135, 22.5.2019., str. 1., ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2019/816/oj>.

<sup>(7)</sup> SL L 150, 1.6.2022., str. 1., ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2022/850/oj>.

<sup>(8)</sup> SL L 327, 9.12.2017., str. 20., ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2017/2226/oj>.

<sup>(9)</sup> SL L 236, 19.9.2018., str. 1., ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1240/oj>.

<sup>(10)</sup> SL L 135, 22.5.2019., str. 1., ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2019/816/oj>.

<sup>(11)</sup> SL L 2024/1358, 22.5.2024., ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2024/1358/oj>.

<sup>(12)</sup> SL L 135, 22.5.2019., str. 27., ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2019/817/oj>.

SL L 135, 22.5.2019., str. 85., ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2019/818/oj>.

<sup>(13)</sup> SL L 132, 17.5.2023., str. 1., ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2023/969/oj>.

<sup>(14)</sup> SL L 2023/2667, 7.12.2023., ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2023/2667/oj>.

<sup>(15)</sup> SL L, 2024/982, 5.4.2024., ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2024/982/oj>.

<sup>(16)</sup> SL L, 2024/1351, 22.5.2024., ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2024/1351/oj>.

<sup>(17)</sup> SL L, 2024/1352, 22.5.2024., ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2024/1352/oj>.

SL L, 2024/1356, 22.5.2024., ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2024/1356/oj>.

<sup>(18)</sup> trenutačno Eurodac koristi EuroDomain, a u budućnosti će koristiti i ECRIS-TCN te usmjerivač Prüm II.

**Opis radnog mjesta**

Riječ je o radnom mjestu izvršnog direktora agencije eu-LISA.

Izvršni direktor upravlja Agencijom, njezin je pravni zastupnik i odgovoran je za provedbu zadaća dodijeljenih Agenciji Uredbom o osnivanju. Pomagać će Upravnom odboru i odgovarati mu te će na poziv izvještavati Europski parlament o izvršavanju svojih dužnosti. Vijeće može zatražiti od izvršnog direktora da ga izvjesti o izvršavanju svojih dužnosti.

Izvršni direktor zadužen je za vođenje i upravljanje Agencijom te je općenito odgovoran za njezino poslovanje i brine se za ostvarenje njezinih ciljeva. Izvršni direktor zadužen je za:

- svakodnevne administrativne poslove Agencije,
- pripremu i provedbu postupaka, odluka, strategija, programa i aktivnosti koje donosi Upravni odbor, u okviru ograničenja utvrđenih Uredbom o osnivanju, njezinim provedbenim pravilima i primjenjivim pravom Unije,
- pripremu nacrtu proračuna za sljedeću godinu, nacrtu izvještaja Agencije o procjeni prihoda i rashoda te jedinstvenog programskog dokumenta,
- izvješćivanje o provedbi programa rada, razvoju ili tehničkom funkcioniranju svakog opsežnog informacijskog sustava,
- zaštitu financijskih interesa Unije primjenom preventivnih mjera protiv prijevare, korupcije i svih drugih nezakonitih aktivnosti, učinkovitim provjerama i, ako se utvrde nepravilnosti, osiguravanjem povrata pogrešno plaćenih iznosa te, prema potrebi, učinkovitim, proporcionalnim i odvraćajućim administrativnim i financijskim sankcijama.

**Traženi profil (kriteriji za odabir)**

Kandidati bi trebali imati:

**Vještine upravljanja**

- dokazani rezultati u uspješnom upravljanju velikim timovima i projektima, uključujući vještinu vođenja, motiviranja i razvoja potencijala multinacionalnog i multidisciplinarnog tima, poželjno je iskustvo stečeno u multikulturnoj i višejezičnoj sredini,
- iskustvo u upravljanju znatnim financijskim sredstvima u nacionalnom, europskom i/ili međunarodnom okruženju, među ostalim administrativno, proračunsko planiranje i unutarnja kontrola.

**Stručne vještine i iskustvo**

- dokazano iskustvo u području opsežnih informacijskih sustava stečeno u nacionalnoj, europskoj ili međunarodnoj javnoj upravi ili privatnom sektoru, među ostalim na netehničkim funkcijama,
- znanje iz područja zaštite podataka,
- poželjno je dobro poznavanje propisa Unije o razmjeni informacija i opsežnim informacijskim sustavima u području slobode, sigurnosti i pravde,
- poželjno je temeljito poznavanje konteksta EU-a te interakcije nacionalnih uprava i institucija EU-a.

**Osobne kvalitete**

- odlične međuljudske i analitičke vještine, sposobnost odlučivanja, organizacijske vještine i vještine pregovaranja,
- sposobnost da učinkovito i tečno komunicira i gradi dobre profesionalne odnose s institucijama Europske unije i s brojnim vanjskim dionicima te da zastupa Agenciju na međunarodnim forumima.

## Uvjeti za sudjelovanje

U postupku odabira mogu sudjelovati samo kandidati koji **na dan isteka roka za prijavu** ispunjavaju sljedeće formalne uvjete:

- *državljanstvo*: kandidati moraju biti državljani jedne od država članica Europske unije.
- *diploma visokoškolskog studija*: kandidati moraju imati:
  - diplomom potvrđen stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju koji traje najmanje četiri godine,
  - ili diplomom potvrđen stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju koji traje najmanje tri godine, uz odgovarajuće radno iskustvo od najmanje godinu dana (to jednogodišnje radno iskustvo ne ubraja se u radno iskustvo stečeno nakon završetka studija koje se traži u nastavku),
- *radno iskustvo*: kandidati moraju imati najmanje 15 godina radnog iskustva <sup>(19)</sup> stečenog nakon završetka studija na razini za koju su osposobljeni tijekom prethodno spomenutog obrazovanja. od čega najmanje pet godina u području rada Agencije,
- *rukovoditeljsko iskustvo*: najmanje pet godina radnog iskustva nakon završetka studija mora biti stečeno na radnome mjestu rukovoditelja visoke razine <sup>(20)</sup> u području relevantnom za ovo radno mjesto.
- *jezici*: kandidati moraju imati temeljito znanje jednog službenog jezika EU-a <sup>(21)</sup> i zadovoljavajuće znanje još jednog službenog jezika EU-a. Zadovoljavajuće znanje tog drugog službenog jezika EU-a provjerit će komisije za odabir tijekom razgovora za posao, među ostalim tako što taj razgovor mogu (djelomično) voditi na tom drugom jeziku.
- *dobna granica*: na dan isteka roka za prijavu kandidati moraju biti u mogućnosti odraditi puni petogodišnji mandat prije nego što navrše dob za umirovljenje. Za privremeno osoblje Europske unije dob za umirovljenje nastupa zadnjeg dana u mjesecu u kojem osoba navršava 66 godina (vidjeti članak 47. Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije <sup>(22)</sup>).

## Odabir i imenovanje

Izvršnog direktora imenuje Upravni odbor eu-LISA-e među kandidatima s užeg popisa od najmanje tri kandidata koji sastavlja Europska komisija.

Kako bi utvrdila taj uži popis kandidata, Europska komisija organizira odabir u skladu sa svojim postupcima odabira i zapošljavanja (vidjeti Dokument o politici zapošljavanja viših dužnosnika <sup>(23)</sup>).

U okviru postupka odabira Europska komisija osniva komisiju za predodabir, koja pregledava sve prijave, provjerava ispunjavaju li kandidati uvjete za sudjelovanje i na temelju navedenih kriterija za odabir izdvaja kandidate najboljeg profila, koje može pozvati na razgovor.

<sup>(19)</sup> Radno iskustvo uzima se u obzir samo ako je riječ o stvarnom radnom odnosu definiranom kao stvarni, istinski rad plaćenog zaposlenika (sve vrste ugovora) ili pružatelja usluge. Radno iskustvo stečeno radom u nepunom radnom vremenu uračunava se razmjerno, na temelju potvrđenog postotka rada u punom radnom vremenu. Rodiljni/roditeljski/posvojiteljski dopust uzima se u obzir ako je obuhvaćen ugovorom o radu. Doktorski studij ubraja se u radno iskustvo čak i ako nije bio plaćen, ali u trajanju od najviše tri godine i pod uvjetom da je uspješno završen. Svako razdoblje uzima se u obzir samo jedanput.

<sup>(20)</sup> Za sve godine rukovoditeljskog iskustva kandidati u životopisu moraju jasno navesti sljedeće: 1. naziv rukovoditeljskog radnog mjesta i dužnosti koje su obavljali, 2. broj podređenih zaposlenika; 3. financijska sredstva kojima su upravljali, 4. broj nadređenih i podređenih hijerarhijskih razina te 5. broj rukovoditelja iste razine.

<sup>(21)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>.

<sup>(22)</sup> SL 45, 14.6.1962., str. 1385/62, pročišćeni tekst: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20240101>.

<sup>(23)</sup> [https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission\\_hr#vacancies](https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_hr#vacancies) (dokument je dostupan samo na engleskom jeziku).

Na temelju tih razgovora komisija za predodabir donosi zaključke i predlaže kandidate za razgovor s Komisijinim savjetodavnim odborom za imenovanja. Uzimajući u obzir zaključke komisije za predodabir, taj odbor odabire kandidate koje će pozvati na razgovor.

Kandidati koje Komisijin savjetodavni odbor za imenovanja odabere za razgovor pozivaju se na cjelodnevno testiranje rukovoditeljskih vještina koje u centru za procjenu provode vanjski savjetnici za zapošljavanje. Na temelju rezultata tog razgovora i izvještaja centra za procjenu Komisijin savjetodavni odbor za imenovanja sastavlja uži popis kandidata koje smatra prikladnima za radno mjesto izvršnog direktora eu-LISA-e.

S kandidatima s tog popisa razgovara član ili članovi Komisije nadležni za glavnu upravu zaduženu za odnose s Agencijom <sup>(24)</sup>.

Nakon toga Europska komisija sastavlja popis od najmanje tri kandidata i prosljeđuje ga upravnom odboru eu-LISA-e. Prije nego što među kandidatima iz užeg izbora Komisije imenuje izvršnog direktora, i odbor može razgovarati s tim kandidatima. Ulazak u uži izbor ne jamči imenovanje.

Od kandidata se može zahtijevati i da se podvrgnu dodatnim razgovorima i/ili testovima. Prije nego što Upravni odbor imenuje izvršnog direktora, kandidati koji su prema prijedlogu Komisije ušli u uži izbor mogu se pozvati da daju izjavu pred nadležnim odborom ili odborima Europskog parlamenta i odgovore na pitanja članova odbora. Nakon što je saslušao izjavu i odgovore, Europski parlament donosi mišljenje u kojem iznosi svoje stajalište i može navesti željenog kandidata.

Odabrani kandidat treba imati ili moći dobiti valjano uvjerenje o sigurnosnoj provjeri koje je izdalo sigurnosno tijelo njegove matične države. Uvjerenje o sigurnosnoj provjeri administrativna je odluka koja se izdaje nakon sigurnosne provjere koju provodi nadležno nacionalno sigurnosno tijelo u skladu s primjenjivim nacionalnim sigurnosnim zakonima i propisima i koja omogućuje pristup klasificiranim podacima određene razine. (Postupak izdavanja uvjerenja o sigurnosnoj provjeri može se pokrenuti isključivo na zahtjev poslodavca, a ne kandidata.)

Dok država članica ne izda uvjerenje o sigurnosnoj provjeri i dok se ne dovrši postupak sigurnosne provjere na temelju propisanog informativnog sastanka Uprave za sigurnost Europske komisije, kandidat neće smjeti pristupati klasificiranim podacima EU-a sa stupnjem tajnosti CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ili višim niti prisustvovati sastancima na kojima se o njima raspravlja.

### Jednake mogućnosti

Komisija i Agencija nastoje ostvariti strateški cilj postizanja rodne ravnopravnosti na svim razinama upravljanja do kraja mandata aktualne Komisije te primjenjuju politiku jednakih mogućnosti i nediskriminacije u skladu s člankom 1.d Pravilnika o osoblju i potiču prijave koje bi mogle doprinijeti većoj raznolikosti, rodnoj ravnopravnosti i ukupnoj geografskoj ravnoteži.

### Uvjeti zapošljavanja

Plaća i uvjeti zapošljavanja utvrđeni su u Uvjetima zaposlenja ostalih službenika <sup>(25)</sup>.

Uspješnog će kandidata upravni odbor Agencije zaposliti kao člana privremenog osoblja u razredu AD 14 <sup>(26)</sup>. Ovisno o duljini radnog iskustva bit će svrstan u stupanj 1 ili 2 u tom razredu.

Imenuje se na početni mandat od pet godina, s mogućnošću produljenja na još najviše pet godina u skladu s osnivačkom uredbom Agencije primjenjivom u vrijeme zapošljavanja.

<sup>(24)</sup> Osim ako je član Komisije u skladu s Odlukom Komisije od 5. prosinca 2007. (PV(2007) 1811) i 30. rujna 2020. (PV(2020) 2351 tu zadaću prenio na nekog drugog.

<sup>(25)</sup> SL 45, 14.6.1962., str. 1385/62, pročišćeni tekst: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20240101>.

<sup>(26)</sup> Od 1. siječnja 2024. koeficijent ispravka koji se primjenjuje na primitke od rada i mirovine dužnosnika i ostalih službenika Europske unije za Italiju iznosi 95,5 %. Taj koeficijent podliježe godišnjoj reviziji.

Kandidate upozoravamo da je, u skladu s Uvjetima zaposlenja ostalih službenika, svaki novi član osoblja obvezan uspješno odraditi probni rad od devet mjeseci.

Mjesto rada je u Estoniji, u Tallinnu.

### **Važna obavijest za kandidate**

Podsjećamo na to da komisije za odabir rade u tajnosti. Kandidati ne smiju ni izravno ni neizravno kontaktirati s članovima komisija niti to smiju činiti treće osobe u njihovo ime. Sve upite treba uputiti tajništvu odgovarajuće komisije.

### **Zaštita osobnih podataka**

Komisija jamči obradu osobnih podataka kandidata u skladu s Uredbom (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća <sup>(27)</sup>. To se osobito odnosi na povjerljivost i sigurnost tih podataka.

### **Nepriistranost i izjava o mogućem sukobu interesa**

Prije preuzimanja dužnosti izvršni direktor dužan je potpisati izjavu kojom se obvezuje da će djelovati neovisno i u javnom interesu te da će prijaviti sve interese koji bi mogli dovesti u pitanje njegovu neovisnost.

### **Postupak prijave**

Kandidati prije podnošenja prijave moraju pažljivo provjeriti ispunjavaju li sve uvjete za sudjelovanje, osobito uvjete o traženom stupnju obrazovanja, radnom iskustvu na visokoj razini i znanju jezika. Kandidati koji ne ispunjavaju neki od tih uvjeta automatski se isključuju iz postupka odabira.

Zainteresirani kandidati moraju se prijaviti putem sljedeće poveznice, a potom slijediti upute za različite faze postupka:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Kandidati moraju imati valjanu e-adresu koja će služiti za potvrdu prijave i korespondenciju tijekom različitih faza postupka. O svakoj promjeni te adrese dužni su obavijestiti Europsku komisiju.

Kako bi dovršili postupak prijave, kandidati moraju učitati svoj životopis u PDF formatu (po mogućnosti Europass <sup>(28)</sup>) i motivacijsko pismo (najviše 8 000 znakova). Životopis i motivacijsko pismo kandidati mogu sastaviti na bilo kojem službenom jeziku EU-a.

U interesu je kandidata da prijava bude točna, temeljita i istinita.

Nakon podnošenja elektroničke prijave kandidati će dobiti e-poruku s potvrdom da je njihova prijava registrirana. **Ako kandidati ne dobiju e-poruku s potvrdom o prijavi, to znači da njihova prijava nije registrirana.**

Postupak obrade prijave nije moguće pratiti putem interneta. Europska komisija izravno će obavještavati kandidate o statusu njihove prijave.

**Prijave poslane e-poštom neće se prihvaćati.** Dodatne informacije i/ili pomoć u slučaju tehničkih problema kandidati mogu zatražiti slanjem e-poruke na adresu: [HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu](mailto:HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu)

<sup>(27)</sup> Uredba (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2018. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama, tijelima, uredima i agencijama Unije i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 45/2001 i Odluke br. 1247/2002/EZ (SL L 295, 21.11.2018., str. 39., ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj>).

<sup>(28)</sup> Upute za izradu životopisa Europass mogu se pronaći na: <https://europa.eu/europass/hr/create-europass-cv>.

Kandidati moraju na vrijeme ispuniti elektroničku prijavu. Kandidatima preporučujemo da prijavu ne odgađaju do zadnjih dana prije isteka roka jer zbog povećanog prometa ili mogućih problema s internetskom vezom može doći do prekida registracijskog postupka, pa će ga morati ponoviti. Nakon isteka roka za prijavu unos podataka u elektronički obrazac više nije moguć. Zakašnjele prijave neće se prihvaćati.

**Rok za prijavu**

Rok za prijavu istječe **30. listopada 2024. u 12 sati (podne) prema srednjoeuropskom vremenu** i nakon toga prijava više nije moguća.

---